



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ**

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-040	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Görev Ünvanı: Bölüm/Anabilim Dalı (ABD) Kalite Temsilcisi

Bağlı Olduğu Makam: Bölüm Başkanı, Fakülte Kalite Komisyonu

Görev Devri/Vekalet: Bölüm Başkanı tarafından belirlenen akademik personel

Sorumluluk Alanı: Bölüm/ABD’de kalite yönetim süreçlerinin izlenmesi, geliştirilmesi ve sürdürülmesi

İş Birliği Yapılan Birimler: Fakülte Kalite Komisyonu, Akademik ve İdari Birimler, Kalite Koordinatörlüğü

Görev Amacı: Bölüm/Anabilim Dalı (ABD) Kalite Temsilcisi, bölümün/ABD’nin akademik ve idari süreçlerinin kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kalite yönetim sistemini uygular, iç ve dış değerlendirme süreçlerini yönetir ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapar.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Kalite Yönetim Sisteminin İzlenmesi ve Geliştirilmesi
 - Bölüm/ABD’nin kalite yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak.
 - Kalite süreçlerini izlemek, geliştirmek ve kalite politikalarının yönetmeliklere uygunluğunu denetlemek.
 - Kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini sağlamak.
- İç ve Dış Değerlendirmelerin Yapılması
 - İç kalite değerlendirmelerini (akademik ve idari süreçler) yaparak raporlamak.
 - Dış akreditasyon süreçlerinde bölüm/ABD’yi temsil etmek ve gerekli hazırlıkları yürütmek.
 - Ulusal ve uluslararası kalite standartlarının gerekliliklerini izlemek ve uygulamak.
- Kalite İyileştirme Faaliyetlerinin Planlanması
 - Öğrenci, akademik personel ve idari personel geri bildirimlerini analiz ederek kalite iyileştirme planları geliştirmek.
 - Eğitim-öğretim süreçlerinde kaliteyi artırmaya yönelik iyileştirme projeleri önermek ve uygulamak.
- Dokümantasyon ve Raporlama
 - Kalite yönetim süreçlerine ilişkin belgelerin düzenli olarak hazırlanmasını sağlamak.
 - Bölüm/ABD kalite raporlarını fakülte yönetimine ve ilgili birimlere sunmak.
 - Kalite faaliyetlerine yönelik iyileştirme önerilerini paydaşlarla paylaşmak.
- Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları
 - Bölüm/ABD’deki akademik ve idari personelin kalite standartları hakkında farkındalığını artırmak amacıyla eğitimler düzenlemek.
 - Öğrencileri kalite süreçleri hakkında bilgilendirerek katılımlarını teşvik etmek.
- İç İletişim ve İş Birliği
 - Bölüm/ABD içindeki kalite ile ilgili sorunları gündeme getirerek çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirmek.
 - Bölüm başkanı ve diğer akademik personelle iş birliği yaparak kalite yönetim süreçlerine katılımlarını sağlamak.
- Performans İzleme ve Değerlendirme
 - Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini izlemek ve kalite hedeflerine ulaşmak için performans göstergelerini takip etmek.
 - Kalite standartlarına uygunluğu denetleyerek sürekli gelişimi sağlamak.

Yetkiler:

- Bölüm/ABD’de kalite yönetim süreçlerini yürütmek ve geliştirmek.
- Kalite standartlarına yönelik denetim ve değerlendirme çalışmaları yapmak.
- İç ve dış kalite değerlendirmelerine katkıda bulunarak raporlama yapmak.
- Kalite yönetimiyle ilgili eğitimler ve seminerler düzenlemek.
- Bölüm/ABD’nin kalite süreçleriyle ilgili paydaşlarla iş birliği yapmak.

Yasal Dayanaklar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Yönetmeliđi
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliđi
- Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönetmeliđi
- Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesi